

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
ДПС у Київській області
від 28.04.2021 №427

Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта	Головне управління ДПС у Київській області 03151, м. Київ, вул. Народного ополчення, 5а, тел. (044) 246-22-28, kyivobl.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Київ, вул. Народного ополчення, 5-А, тел. (044) 246-22-28; м. Біла Церква, бул. Олександрійський, 12, тел. (04563) 9-12-27; смт. Володарка, вул. Армійська, 4, тел. (04569) 5-03-32; смт. Рокитне, вул. Ігоря Зінича, 2, тел. (04562) 5-12-53; м. Сквиря, вул. Богачевського, 20, тел. (04568) 5-23-01; смт. Ставище, вул. Генерала Кравченко, 1, тел. (04564) 2-22-44; м. Тараща, вул. Шевченка, 28, тел. (4566) 5-40-72; м. Тетіїв, вул. Цвіткова, 22, тел. (04560) 5-18-22; м. Бориспіль, вул. Котляревського, 2, тел. (04595) 5-05-78; смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 48, тел. (04576) 5-40-87; смт. Згурівка, вул. Українська, 19, тел. (04570) 5-04-32; м. Переяслав-Хмельницький, вул. Богдана Хмельницького, 95, тел. (04567) 5-35-26; м. Яготин, вул. Незалежності, 106, тел. (04575) 5-45-79; м. Бровари, вул. Київська, 286, тел. (04594) 7-20-90; м. Славутич, пр-т Дружби Народів, 17-А, тел. (04579) 2-64-19; м. Вишгород, пл. Шевченка, 1а, тел. (04596) 2-22-14; смт. Іванків, вул. І. Проскури, 24, тел. (04591) 5-16-94; м. Вишневе, вул. Ломоносова, 34, тел. (044) 406-00-16; м. Обухів, вул. Каштанова, 20, тел. (04572) 7-09-16; м. Богуслав, вул. Будівельна, 1, тел. (04561) 5-28-88; м. Кагарлик, пл. Незалежності, 1, тел. (04573) 6-11-60; м. Миронівка, вул. Соборності, 52, тел. (04574) 5-70-55; м. Ірпінь, вул. Шевченко, 2-А, тел. (04597) 6-75-44; смт. Бородянка, вул. Центральна, 361, тел. (04577) 5-28-75; смт. Макарів, вул. Гагаріна, 7, тел. (04578) 6-03-13; м. Васильків, вул. Декабристів, 45, тел. (04571) 2-43-50; м. Фастів, вул. Київська, 28, тел. (04565) 6-14-37.</p>
Режим роботи	<p>Понеділок - четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.</p>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Розрахункова книжка. Заява подається за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050 (далі – Порядок)), а у разі реєстрації першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій,</p>

	<p>що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048).</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило б вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО в один із таких способів:</p> <p>поштою;</p> <p>безпосередньо до контролюючого органу;</p> <p>засобами інформаційно-телекомунікаційної системи "Електронний кабінет", вхід до якої здійснюється за адресою: cabinet.tax.gov.ua (розділ "Листування з ДПС")</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на РРО – 5 робочих днів*.</p> <p>Реєстрація першої розрахункової книжки разом з книгою ОРО на господарську одиницю, другої та наступної розрахункової книжки – 2 робочі дні*</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою</p>

* Відповідно до підпункту 3 пункту 2 розділу II Закону України від 17 березня 2020 року № 530-IX "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)" з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків надання адміністративних послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

	господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (ст.ст. 3, 5, 8). Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 920/29050
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" субсайта суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність працівників органів ДПС можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "5" та натисніть "1"), залишити повідомлення про можливі факти вчинення працівниками органів ДПС корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" можна за вказаним номером телефону (напрямок "5" та натисніть "2")