

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

« 28 » листопада 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Київській області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, в тому числі: - моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень; - визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління моніторингу, податків і зборів з юридичних осіб, управління по роботі з особі, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.2	Ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, у т.ч. сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління моніторингу, податкового управління і зборів з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (даль - ПДВ), в тому числі аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за управлінням яких покладено на ДПС	Юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за обігом та оподаткуванням імпортованих товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.4	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.5	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.6	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю (у т.ч. заява для застосування пільги)) та місцевих зборів з фізичних осіб (туристичного збору та збору за місця для паркування транспортних засобів)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору, адміністрування єдиного внеску,	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	визначення та залучення додаткових резервів Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	підрозділів) Управління моніторингу податковою	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків	Управління моніторингу податкового	Протягом року
1.10	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління моніторингу, податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
1.11	У межах компетенції забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення міжнародного оподаткування, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за об'ємом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.12	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління податків і зборів юридичних осіб,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку, плати за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним коридичними та фізичними особами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом року
1.14	Організація роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.15	Організація роботи щодо ініціювання застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.16	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.17	Організація роботи щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недовійки зі сплати єдиного внеску, списання безнадійного податкового боргу та недовійки зі сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19	Організація роботи щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці (відокремлених підрозділів)	Термін виконання
	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.2	Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати ПДВ, акцизного податку платниками податків – фізичними особами-підприємцями	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.4	Організація проведення камеральних перевірок юридичних та фізичних осіб у межах повноважень підрозділу податків і зборів з фізичних осіб	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.5	Організація проведення камеральних перевірок юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.6	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на органи ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємчих	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.7	Організація проведення документальних перевірок юридичних осіб, у т.ч після отримання судового рішення суду (слідчого судді) про призначення перевірки, винесеного ними відповідно до закону	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.8	Здійснення контролю за отриманням та цільовим використанням гуманітарної допомоги	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Аналіз матеріалів контрольно-перевірочної роботи, інформації про схеми мінімізації, порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, виявлені при проведенні контрольно-перевірочної роботи	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та оподаткування міжнародного	Протягом року
2.11	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та надання в установленому порядку до ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.12	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з роздрібною торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами та пального, роздрібною торгівлю та зберігання пального в т. ч. призупинення дії, анулювання, видача дублікатів, переоформлення ліцензій у випадках, передбачених законодавством	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.2	Організація роботи, пов'язаної із завоюванням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках)	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, горілку і лікєро-горілку виробі, та податкових	Управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	посах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	підприємств	
3.4	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств	Протягом року
3.6	Підготовка матеріалів та прийняття рішення про застосування фінансових санкцій (податкового повідомлення рішення) до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств	Протягом року
3.7	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств	Протягом року
3.8	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнової виробі, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
3.9	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підприємств, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
Розділ 4. Вирвадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація і контроль за рестрацією та обліком платників податків	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		сервісів, управління правового забезпечення, управління (на правах відокремлених підрозділів)	року
4.2	Рестрація фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.3	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів), управління податків і зборів з фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за обігом та оподаткуванням підкацізних товарів	Протягом року
4.4	Ведення реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.5	Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податкових сервісів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.6	Забезпечення реєстрації платників ПДВ, акцизного податку з реалізації пального	Міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.7	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікацій	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.8	Сервісне обслуговування платників	Управління податкових сервісів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння участі громадськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.2	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій	Протягом року
5.3	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних	Управління комунікацій,	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	органів	Управління (на правах відокремлених підрозділів)	року
5.4	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової, митної політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Управління комунікацій	Протягом року
5.5	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.6	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС медіа – заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Управління комунікацій	Протягом року
5.7	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Управління комунікацій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.8	Організація роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації	Управління податкових структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.9	Організація діловодства та контроль за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Управління податкових структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.10	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та розгляду звернень громадян	Управління податкових структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Київською областною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.1.2	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (управліннями праці та соціального захисту населення) для отримання інформації щодо стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.1.3	Київським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким видано лісорубні квитки	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.2	Здійснення взаємодії з органами влади щодо обміну інформацією з метою забезпечення повноти нараховування платежів та єдиного внеску	Управління податкового моніторингу, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління податкового моніторингу	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, перше півріччя 2021 року та 2021 рік	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	До 05.06.2020 До 05.12.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2	Формування звіття про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	До 31.01.2020 До 31.07.2020
7.3	Підготовка проєктів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.4	Розробка організаційної структури ГУ ДПС, переліків змін до неї, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання проєктів рішень (наказів), протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
7.6	Організація, здійснення та забезпечення системного автоматизованого (дистанційного) контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань та доручень ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.7	Здійснення системної оцінки рівня виконавчої дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС, з виконання контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.8	Здійснення перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Представництво інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Перегляд рішень під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління правового забезпечення	Протягом року


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації працівників	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Участь у формуванні державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних сферах	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.4	Проведення економічних (професійних) навчань з працівниками підрозділів ГУ ДПС з питань підвищення їх професійного рівня, опрацювання матеріалів перевірок, наказів ДПС та ГУ ДПС, вивчення Податкового кодексу України (та змін до нього), нових інструктивних і методичних матеріалів	Управління кадрového забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
9.5	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання структурі про випадки неподавання чи несвочасне подання декларацій	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Проведення роз'яснень (навчань) для працівників ГУ ДПС щодо застосування	Управління з питань	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	антикорупційного законодавства	запобігання та виявлення корупції	року
9.9	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 рік	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності ІУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2	Розробка штатного розпису, переліків змін до нього, обумовлених змінами організаційної структури, змінами нормативно-правових актів та затвердження їх у встановленому порядку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4	Здійснення управління об'єктами державної власності	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення, управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо матеріально-технічного розвитку ІУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.8	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.2	Адміністрування телекомунікаційних систем, мережних сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.3	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.4	Забезпечення контролю за веденням та достовірністю даних щодо реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, платників податків, платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.5	Забезпечення охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення технічного захисту інформації та контролю за його станом	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Київській області



Орест ВІТИК