

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової  
служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

« 05 » березня 2021 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Київській області  
на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань визначення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підписаними товарами	Щомісяця
1.2.	Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, в тому числі: - моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень; - визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підписаними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Відповідальні виконавці осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підкапізними товарами	
1.3	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (додаток - ПДВ), в тому числі аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справедливим яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.4	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.5	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.6	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю (у т.ч. завага для застосування пільги)) та місцевих зборів з фізичних осіб (туристичного збору та збору за місця для паркування транспортних засобів)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору, адміністрування єдиного внеску, визначення та залучення додаткових резервів, в тому числі декларування доходів громадянами, отриманих ними у 2020 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.8	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/ розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків	Податкових ризиків Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління електронних сервісів	Протягом року
1.10	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом року
1.11	У межах компетенції забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, супроводження судових справ, управління податкового управління по роботі з боргом, управління контролю за підказниками товарами, юридичний відділ	Протягом року
1.12	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.13	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та	Управління контролю за	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	сплати до бюджету акцизного податку, плати за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом юридичними та фізичними особами	підприємствами, товариствами, управліннями податкового адміністрування фізичних осіб	року
1.14	Організація роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно несплачених та/або несплачених сум єдиного внеску платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.15	Організація роботи щодо ініціювання застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.16	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.17	Організація роботи щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації пропозитивних зобов'язань та/або податкового боргу, а також недовійки зі сплати єдиного внеску, списання безнадійного податкового боргу та недовійки зі сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.18	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення викаткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.19	Організація роботи щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження беззастійним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
	<p style="text-align: center;"><b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b></p>		
2.1	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту	Протягом року
2.2	Аналітично-інформаційне забезпечення контролюючо-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та опрацювання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати ПДВ, аквизного податку платниками податків – фізичними особами-підприємцями	<p>податкових ризиків</p> <p>Управління податкового аудиту, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.4	Організація проведення камеральних перевірок юридичних та фізичних осіб	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підаквизними товарами</p>	Протягом року
2.5	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на органи ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підаквизними товарами</p>	Протягом року
2.6	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту</p>	Протягом року
2.7	Організація проведення документальних перевірок юридичних осіб, у т.ч після	Управління податкового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	отримання судового рішення суду (слідчого судді) про призначення перевірки, винесеного ними відповідно до закону	аудиту	року
2.8	Здійснення контролю за отриманням та цільовим використанням гуманітарної допомоги	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Організація проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
2.10	Аналіз матеріалів контролюючо-перевірочної роботи, інформації про схеми мінімізації, порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, виявлені при проведенні контролюючо-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.11	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та надання в установленому порядку до ДПС	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.12	Надання до ДПС, опрацьованих пропозицій щодо коригування Плану -- графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
	<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>		
3.1	Організація роботи з ліцензування роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним, роздрібної торгівлі та зберігання пального в т. ч. призуління дії, аудитування, видача дублікатів, переоформлення ліцензій у випадках, передбачених законодавством	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках)	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3	Організація роботи пов'язаної з запровадженням системи «Електронна акцизна марка» та марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, торілку і лікєро-торічані виоби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплави платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виобами, рілинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Здійснення контролю за виробництвом та обіом спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напюів, тютюнових виобів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та забезпечення міжгалузевої координації у цій сфері	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.7	Підготовка матеріалів та прийняття рішень про застосування фінансових санкцій (податкового повідомлення рішення) до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напюів і тютюнових виобів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.8	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виобами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові виоби, встановлених виробниками або імпортерами таких виобів	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
3.10	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-випускних або роздрібних цін на такі напюі	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року

## Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1	Організація і контроль за реєстрацією та обліком платників податків	Управління електронних сервісів, управління супроводження судових справ, ДПП	Протягом року
4.2	Реєстрація фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом року
4.3	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів, ДПП, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом року
4.4	Ведення реєстру страхувальників	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування фізичних осіб, ДПП	Протягом року
4.5	Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної дотації	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту, ДПП	Протягом року
4.6	Забезпечення реєстрації платників ПДВ, акцизного податку з реалізації пального	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.7	Організація роботи із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікацій	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом року
4.8	Сервісне обслуговування платників	Управління електронних сервісів, ДПП, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підприємствами та товариствами	Протягом року
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Забезпечення співпраці з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнес-спільноти, сприяння участі громадянськості у реалізації державної політики за напрямками діяльності ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.2	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС, у т. ч. через мережу Інтернет	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.3	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.4	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.5	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС медіа – заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
5.6	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Організація діяльності та контроль за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи ДПІ	Протягом року
5.8	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та розгляду звернень громадян	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи ДПІ	Протягом року
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Київською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.1.2	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (управліннями праці та соціального захисту населення) для отримання інформації щодо стану погашення заборгованості з виплати заробітної плати	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.1.3	Київським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким видано лісорубні квитки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.2	Здійснення взаємодії з органами влади щодо обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
6.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Забезпечення інформування органів місцевого самоврядування про стан розрахунків з місцевими бюджетами	Управління податковою адміністрацією юридичних осіб, управління електронних сервісів	Протягом року
6.5	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру.	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2021 року, перше півріччя 2022 року та 2022 рік	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.06.2021, 05.12.2021
7.2	Формування звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року, 2020 рік та перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 31.01.2021 До 31.07.2021
7.3	Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік та надання її в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно-розпорядче управління	До 15.12.2021
7.4	Розробка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.5	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Організаційне забезпечення проведення, апаратних нарад, нарад, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання проектів рішень (наказів), протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.7	Організація, здійснення та забезпечення системного автоматизованого (дистанційного) контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань та доручень ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС, з виконання контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.9	Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.10	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління Структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Проведення перевірок (участь у перевіряках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.12	Забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевіряками	Відділ відомчого контролю	Протягом року
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, промадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Відділ відомчого контролю	Протягом року

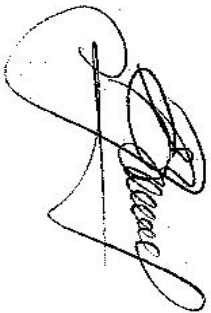
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Представництво інтересів ГУ ДПС у судах	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Юридичний відділ	Протягом року
8.3	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Юридичний відділ	Протягом року
8.4	Перегляд рішень територіальних органів ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління супроводження судових справ, юридичний відділ	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації працівників	Управління кадрowego забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Участь у формуванні державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних сферах	Управління кадрowego забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Проведення економічних (професійних) навчань з працівниками підрозділів ГУ ДПС з питань підвищення їх професійного рівня, опрацювання наказів ДПС та ГУ ДПС, вивчення Податкового кодексу України (та змін до нього), нових інструктивних і методичних матеріалів	Управління кадрowego забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Організація роботи щодо навчань з питань гендерної рівності, вимог гендерного законодавства України та подолання гендерних стереотипів працівників ГУ ДПС	Управління кадрowego забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або	Управління з питань запобігання та виявлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	місцевого самоврядування (далі – декларації), проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання декларацій	корупції	
9.6	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Проведення роз'яснень (навчань) для працівників ГУ ДПС щодо застосування антикорупційного законодавства	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 - 2022 роки	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Розробка штатного розпису, переліків змін до нього, обумовлених змінами організаційної структури, змінами нормативно-правових актів та затвердження їх у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС	Управління інфраструктури	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.8	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	та бухгалтерського обліку Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2	Адміністрування телекомунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Забезпечення контролю за веденням та достовірністю даних щодо реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, платників податків, платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом року
11.5	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом року
11.6	Забезпечення охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Забезпечення технічного захисту інформації та контролю за його станом	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.8	Організації криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління  
ДПС у Київській області



Олена ВІНОГРАДОВА