

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Свєтл ОЛЄЙНІКОВ

« 30 » червня 2021 року

План роботи
Головного управління ДПС у Київській області
на друге півріччя 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	<p>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із нарахування податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p> <p>Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none">- моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень;- визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки	<p>Управління координації та моніторингу доходів бюджету, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакцизними товарами</p>	<p>Щомісяця</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску, у т.ч. сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за ідентифікаційними товарами, управління супроводження судових справ, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.3	Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за ідентифікаційними товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.4	Організація роботи із забезпечення своєчасності, повноти нарахування, сплати податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, податку на додану вартість (далі - ПДВ), в тому числі аналіз фінансової та податкової	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС		
1.5	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.6	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю (у т.ч. завадя для застосування пільги)) та місцевих зборів з фізичних осіб (туристичного збору та збору за місця для паркування транспортних засобів)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору, адміністрування єдиного внеску, визначення та залучення додаткових резервів, в тому числі декларування доходів громадянами, отриманих ними у 2020 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/ розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10	Організація роботи щодо супроводження реєстрів великих платників податків	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.11	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12	У межах компетенції забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому	Управління електронних сервісів, управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	числі платників єдиного внеску	податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління супроводження судових справ, управління податкового аудиту, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакцизними товарами, юридичний відділ	
1.13	Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку, плати за ліцензії на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом юридичними та фізичними особами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.15	Організація роботи щодо погашення податкового боргу з податків і зборів платників податків, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску платників єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16	Організація роботи щодо ініціювання застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та	Управління по роботі з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	позиками, залученими державою або під державні гарантії	податковим боргом	півріччя
1.18	Організація роботи щодо відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки зі сплати єдиного внеску, списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Організація роботи щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаєткових операцій на їх рахунках у банку	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
1.20	Організація роботи щодо виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом		
2.1	Податковий контроль за трансфертним ціноутворенням	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.2	Аналітично-інформаційне забезпечення контрольно-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3	Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати ПДВ, акцизного податку платниками податків -- фізичними особами-підприємцями	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
2.4	Організація проведення камеральних перевірок юридичних та фізичних осіб	Управління податкового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підквізними товарами	півріччя
2.5	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на органи ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підквізними товарами	Протягом півріччя
2.6	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового аудиту, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Організація проведення документальних перевірок юридичних осіб, у т.ч. після отримання судового рішення суду (судячого судді) про призначення перевірки, винесеного ними відповідно до закону	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Здійснення контролю за отриманням та цільовим використанням гуманітарної допомоги	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Організація проведення фактичних перевірок платників податків	Управління податкового аудиту, управління контролю за підквізними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
2.10	Аналіз матеріалів контрольно-перевірочної роботи, інформації про схеми мінімізації, порушення податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, виявлені при проведенні контрольно-перевірочної роботи	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Формування пропозицій до проекту Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та надання в установленому порядку до ДПС	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.12	Надання до ДПС, оплачених пропозицій щодо коригування Плану – графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на тинішках (упаковках)	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація роботи пов'язаної з запровадженням системи «Електронна акцизна марка» та марок акцизного податку для маркування піддакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, горілку і лікєро-горічані вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою слати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на оптову торгівлю спиртом, оптову та	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та пальним та зберігання пального		
3.6	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
3.7	Підготовка матеріалів та прийняття рішень про застосування фінансових санкцій (податкового повідомлення рішень) до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
3.8	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (СЕА РІСЕ)	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
3.9	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підприємствами товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
3.10	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-випускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підприємствами товарами, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація і контроль за реєстрацією та обліком платників податків	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.2	Реєстрація фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.3	Організація та контроль за наданням адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОПД)	Управління електронних сервісів, ДПП, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакцизними товарами	
4.4	Ведення реєстру страхувальників	Управління електронних сервісів, управління податкового адміністрування фізичних осіб, ДПП	Протягом півріччя
4.5	Формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління електронних сервісів, управління податкового аудиту, ДПП	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення реєстрації платників ПДВ, акцизного податку з реалізації нального	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.7	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікацій	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
4.8	Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
	Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації		
5.1	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотого	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС у Київській області (далі – ГУ ДПС)	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.6	Організація та проведення за участі керівництва ГУ ДПС медіа – заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.7	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Управління інформаційної взаємодії	Щомісяця
5.8	Організація діловодства та контроль за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та розгляду звернень громадян	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.1	Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин		
6.1.1	Забезпечення взаємодії з: Київською обласною державною адміністрацією (органами місцевого самоврядування) з питань погашення боргованості з виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.2	Головним управлінням праці та соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (управліннями праці та соціального захисту населення) для	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	отримання інформації щодо стану погашення зобов'язаності з виплати заробітної плати	осіб	
6.1.3	Київським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким видано лісорубні квитки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.2	Здійснення взаємодії з органами влади щодо обміну інформацією з метою забезпечення повноти нарахування платежів та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення участі представників ГУ ДПС у роботі міжвідомчих робочих груп та підготовка відповідних матеріалів до їх засідань	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення інформування органів місцевого самоврядування про стан розрахунків з місцевими бюджетами	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.5	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.1	Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року та 2022 рік	До 05.12.2021
7.2.		Формування звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року	До 31.07.2021

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		підрозділи	
7.3	Розробка організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік та надання її в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно-розпорядче управління	До 15.12.2021
7.4	Розробка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС, надання їх в установленому порядку на затвердження Голові ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Організаційне забезпечення проведення, апаратних нарад, нарад, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. Складання проектів рішень (наказів), протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7	Організація, здійснення та забезпечення системного автотестованого (дистанційного) контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань та доручень ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС, з виконання контролюючих завдань	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.9	Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії за дорученням голови Дисциплінарної комісії	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10	Організація роботи щодо визначення структурними підрозділами ГУ змісту елементів системи внутрішнього контролю (внутрішнього середовища, управління ризиками, заходів контролю, інформаційного та комунікаційного обміну, моніторингу тощо)	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Проведення перевірок (участь у перевірях), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірями	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя

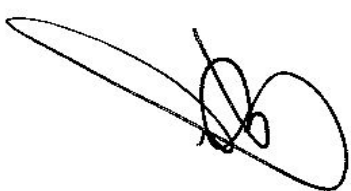
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Представництво інтересів ГУ ДПС у судах	Юридичний відділ, управління супроводження судових спорів	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення законності діяльності ГУ ДПС	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.3	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій; листів та інших матеріалів з питань онодаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.4	Перегляд рішень територіальних органів ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження	Управління супроводження судових спорів, юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів в ГУ ДПС, організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації працівників, організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій "Б" і "В"	Управління забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Участь у формуванні державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у відповідних сферах	Управління забезпечення та розвитку кадрового персоналу	Протягом півріччя
9.3	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління забезпечення та розвитку кадрового персоналу	До 20.12.2021
9.4	Проведення економічних (професійних) навчань з працівниками підрозділів ГУ ДПС з питань підвищення їх професійного рівня, отримання наказів ДПС та ГУ ДПС,	Управління забезпечення та розвитку кадрового персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вивчення Податкового кодексу України (та змін до нього), нових інструктивних і методичних матеріалів	персоналу, структурні підрозділи	
9.5	Організація роботи щодо навчання з питань гендерної рівності, вимог гендерного законодавства України та подолання гендерних стереотипів працівників ГУ ДПС	Управління кадрowego забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неповідомлення чи несвоєчасне подання декларацій	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Контроль за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ ДПС відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Проведення роз'яснень (навчань) для працівників ГУ ДПС щодо застосування антикорупційного законодавства	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 - 2022 роки	Управління з запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Розробка штатного розпису, переліків змін до нього, обумовлених змінами організаційної структури, змінами нормативно-правових актів та затвердження їх у встановленому порядку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.3	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Здійснення заходів щодо матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, мобілізаційної підготовки, мобілізації, цивільного захисту і охорони праці	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Адміністрування телекомунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем у ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Забезпечення контролю за веденням та достовірністю даних щодо реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, платників податків, платників єдиного внеску	Управління електронних сервісів, ДПП	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.6	Забезпечення технічного захисту інформації та контролю за його станом	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
1.1.7	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Сектор охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Київській області



Олена ВІНОГРАДОВА