

ЗАПОВНЕННЯ РЕКВІЗИТУ «ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ» РОЗРАХУНКОВОГО ДОКУМЕНТА ПРИ ПЕРЕРАХУВАННІ КОШТІВ ДО БЮДЖЕТІВ

Головне управління ДПС у Київській області нагадує, що Порядок заповнення реквізиту «Призначення платежу» розрахункових документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, платежів на бюджетні рахунки та/або єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на небюджетні рахунки, а також на єдиний рахунок, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24.07.2015 року № 666 (із змінами та доповненнями).

Під час сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування платники податків реквізити «Призначення платежу» розрахункового документа заповнюють, відповідно до вимог розділу I Порядку заповнення розрахункових документів, таким чином: поле № 1 – друкується службовий код (знак) «*» (ознака платежу); поле № 2 – друкується розділовий знак «;» та код виду сплати (формат ссс – тризначне число відповідно до нижчезазначеного переліку кодів видів сплати);

поле № 3 – друкується розділовий знак

«;» та один з нижченаведених реквізитів: податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний територіальний орган ДПС і мають відмітку у паспорті або запис про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії); поле № 4 – друкується розділовий знак «;» та роз'яснювальна інформація про призначення платежу в довільній формі; поле № 5 – не заповнюється; поле № 6 – не заповнюється; поле № 7 – не заповнюється, розділяються між собою розділовим знаком.

Заповнення податкового номеру або серії (за наявності) та номеру паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний територіальний орган ДПС і мають відмітку у паспорті або запис про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків в електронному безконтактному носії) є обов'язковим.

Під час заповнення полів не допускаються пропуски (пробіли) між цифрами та службовими знаками, між словами та службовими знаками.

Сплата за кожним видом платежу та за кожним видом сплати має оформлятися окремим документом на переказ.

У разі наявності у платника податків, зокрема, податкового боргу, розрахунковий документ на переказ коштів приймається до виконання незалежно від напряму сплати, зазначеного у полі «Призначення платежу» розрахункового документа. При цьому зарахування коштів відбувається у порядку черговості, встановленому Податковим кодексом України, а такому виду сплати органами ДПС присвоюється код виду сплати 140 - п. 8 Порядку №666.

Приклад заповнення реквізиту «Призначення платежу»: в разі сплати коштів у рахунок податкового боргу ТОВ «Літосфера», яке має податковий номер 00113390:

*	;140	;00113390	; сплата коштів у рахунок погашення податкового боргу з податку на прибуток	;	;	;
1	2	3	4	5	6	7

1 - службовий код («*»);
2 - код виду сплати («140» - сплата коштів у рахунок погашення податкового боргу / заборгованості з єдиного внеску);
3 - податковий номер платника податків, який здійснює сплату (ТОВ «Літосфера» має податковий номер 00113390);
4 - друкується роз'яснювальна інформація про призначення платежу;
5 - не заповнюється;
6 - не заповнюється;
7 - не заповнюється;
5) стягнення у межах виконавчого провадження.

У розрахунковому документі реквізит «Призначення платежу» має такий вигляд:

*;140;00113390;сплата коштів у рахунок погашення податкового боргу з податку на прибуток;;;

Під час заповнення полів не допускаються пропуски (пробіли) між цифрами та службовими знаками, між словами та службовими знаками.

Перелік кодів видів сплати (які вказуються в полі «Призначення платежу») розрахункового документа наведений у додатку 1 до Порядку №666. У разі відсутності в полі «Призначення платежу» обов'язкових реквізитів, розрахунковий документ не проходить ідентифікацію та не розноситься до інтегрованої картки платника податку.

Платники податків, включені до реєстру платників, які використовують єдиний рахунок, під час заповнення реквізиту «Призначення платежу» розрахункового документа на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з використанням єдиного рахунку, мають керуватися вимогами розділу II Порядку заповнення документів.

Під час оформлення розрахункових документів платником мають бути заповнені усі 14 обов'язкових полів реквізиту «Призначення платежу», розділених між собою знаком «;», кожне з яких містить належну інформацію або знак «;» як ознаку наявності відповідного поля у разі, коли таке поле не підлягає заповненню (останнє з 14-ти полів завжди містить знак «#»).

Платники, які сплачують кошти на єдиний рахунок, у реквізиті «Призначення платежу» розрахункового документа можуть визначити напрям використання коштів (одного або кількох одержувачів) або не визначити такий напрям.

Суми платежів за розрахунковими документами, за якими платником визначено або не визначено напрям використання коштів, сплачених на єдиний рахунок, включаються до реєстру платежів з єдиного рахунку в розрізі окремого платника у складі зведеного реєстру платежів з єдиного рахунку з урахуванням черговості сплати, визначеної п. 35 прим.1.6 ст. 35 прим.1,

п.89.7 ст. 89 та п.131.2 ст. 131 ПКУ.

ГУ ДПС у Київській області нагадує, що відповідальність за правильність заповнення розрахункових документів несе платник податків.

Реквізити бюджетних та небюджетних рахунків розміщені на субсайті ГУ ДПС у Київській області єдиного веб-порталу ДПС України за посиланням:

<https://kyivobl.tax.gov.ua/rahunki-dlya-splati-platejiv/>

При перерахуванні коштів до бюджетів просимо уважно вибирати реквізити рахунків та правильно заповнювати реквізити призначення платежу.

