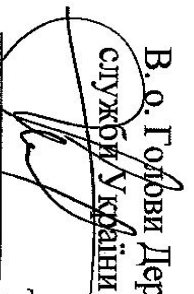


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. Голуби Державної податкової
служби України



Тетяна КІРІЄНКО

« 12 » 2024 року

План роботи
Головного управління ДПС у Київській області
на II півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1.	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС. Координація бюджетного процесу за доходами, в тому числі визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у тому числі: <ul style="list-style-type: none">- моніторинг показників та тенденцій економічного і соціального розвитку України та економіки регіону для оцінки відповідності надходжень;- визначення очікуваних надходжень платежів до бюджету та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, у розрізі платежів з урахуванням тенденцій надходжень та розвитку економіки	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підкласифіцированными товарами, управління податкового аудиту	Щомісяця
1.2.	Моніторинг надходжень платежів, у тому числі: <ul style="list-style-type: none">- підготовка проекту наказу та доведення показників доходів бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) та за основними напрямками діяльності структурних підрозділів;	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3.	<p>Моніторинг виконання доходів бюджетів у розрізі платежів та формування шоденних інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву Головного управління ДПС у Київській області (далі – ГУ ДПС);</p> <p>- визначення ризиків виконання бюджетних призначень, по платежах, надходжень єдиного внеску, сплати нарахованих платежів та надання керівництву ГУ ДПС відповідних пропозицій для прийняття управлінських рішень</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакційними товарами, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління трансфертного ціноутворення</p>	Протягом півріччя
1.4.	<p>Супроводження механізму сплати грошових зобов'язань та/або податкового боргу з податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску з використанням єдиного рахунку</p>	<p>Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підакційними товарами,</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.6.	Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7.	Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку та рентної плати платниками податків – юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8.	Забезпечення своєчасного та повного нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.9.	Організація роботи щодо супроводження реєстрів платників податків	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.10.	Систематизація та моніторинг податкових наслідків економічної діяльності учасників кластерних груп	Управління економічного аналізу, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11.	Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, в тому числі платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12.	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку	фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту,	Протягом півріччя
1.13.	Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливним; оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах і паливним; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, та пального, зберігання пального	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
1.14.	Погашення податкового боргу, недоїмки зі сплати єдиного внеску та заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.15.	Ініціювання застоування до платників податків (платників єдиного внеску) процедур банкрутства відповідно до законодавства з питань банкрутства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.16.	Забезпечення стягнення сум просроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим, обласною радою чи міською територіальною громадою) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету (включючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню) в порядку, визначеному Кодексом або іншими законами, включючи погашення такої заборгованості за рахунок майна прего суб'єкта господарювання	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17.	Проведення роботи з розстроєння, відстроєння грошових зобов'язань та/або податкового боргу, розстроєння, відстроєння та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.18.	Списання безнадійного податкового боргу та недоїмки із сплати єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19.	Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС

2.1.	Забезпечення контролю за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів, у т. ч. здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати авансових внесків з податку на прибуток підприємств платниками податку, які провадять діяльність з торгівлі валочними цінностями у готівковій формі	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.2.	Забезпечення організації та контролю за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3.	Забезпечення проведення камеральних перевірок	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкласифікованими товарами	Протягом півріччя
2.4.	Забезпечення здійснення у випадках, передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення, в тому числі:	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб та фізичних осіб за порушення вимог законів з питань оподаткування та іншого законодавства, встановлених за результатами камеральних перевірок звітності та винесенням постанов;</p> <p>складання протоколів про адміністративні правопорушення стосовно посадових осіб платників податків – юридичних осіб, платників податків – фізичних осіб у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення за результатами фактичних та документальних перевірок, винесенням (у разі необхідності) постанов у межах компетенції</p>	<p>фізичних осіб, управління контролю за підкапизивними товарами, управління правового забезпечення, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту</p>	
2.5.	<p>Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, та за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підкапизивними товарами, управління трансфертного ціноутворення, управління податкового аудиту</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.6.	<p>Забезпечення контролю за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, ДПП</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.7.	<p>Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору</p>	<p>Управління оподаткування фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.8.	<p>Забезпечення повноти нарахування єдиного внеску</p>	<p>Управління оподаткування фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.9.	<p>Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням: первинний аналіз інформації про здійснені контролювані операції; аналіз звітів про контрольовані операції; поданих платниками податків</p>	<p>Управління трансфертного ціноутворення</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.10.	<p>Аналіз ризиків в частині формування плану-графіка проведення планових документальних перевірок платників податків</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб,</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.11.	Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків, зборів, внесків та державного мита, нерезидентів та представництв нерезидентів, зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, участь у проведенні документальних перевірок з урахуванням законодавства під час дії воєнного стану	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.12.	Забезпечення проведення фактичних перевірок платників податків з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виданих органами ДПС, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами)	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.13.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.14.	Проведення моніторингу фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15.	Вжиття заходів щодо застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках/електронних гаманцях у банку, іншій фінансовій установі, небанківському надавачу платіжних послуг/емітенті електронних грошей	Управління по роботі з податковим боргом, управління податкового аудиту, управління контролю за підкапізними товарами, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.16.	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.17.	Забезпечення виконання прийнятих у встановленому законом порядку рішень про застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до платників податків, у тому числі як невідкладних заходів із розв'язання кризових ситуацій, що загрожують національній безпеці України	Управління запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18.	Забезпечення організації та контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплатою до бюджету акцизного податку	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
2.19.	Контроль за дотриманням законодавства при адмініструванні резидентів Дія Сіті - платників податку на особливих умовах	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Організація функціонування системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (SEA PISE)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Організація роботи з ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримані ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та забезпечення міжгалузєвої координації у цій сфері	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4.	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливе, торілку і лікєро-торічані виоби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5.	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пацках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, тютюном, промисловими замінниками тютюну та рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на такі виоби, встановлєних виробниками або	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7.	Імпортерами таких виробів Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.8.	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального; проведення роботи, пов'язаної з посиленням боротьби з незаконним виробництвом, переміщенням, обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального та інших підкапізних товарів (продукції)	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Взаємодія з державними органами та органами місцевого самоврядування із забезпечення надходжень до бюджету податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.2.	Взаємодія з органами державної виконавчої влади, правоохоронними органами з питань виявлення безхазяйного майна та майна, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.3.	Організація обміну інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4.	Обмін інформацією з органами державної реєстрації, органами виконавчої влади місцевого самоврядування та іншими державними органами щодо забезпечення повноти обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, які пов'язані з оподаткуванням	ДПП	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5.	Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин щодо інформації про платників податків, об'єкти оподаткування та об'єкти, пов'язані з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.6.	Координація бюджетного процесу за доходами в частині: підготовки інформаційно-аналітичних та презентаційних матеріалів для участі керівництва ГУ ДПС в апаратних та інших нарадах, що проводяться місцевими органами влади, з питань порядку денного та з представниками органів виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.7.	Складання звітності та інформування органів місцевого самоврядування щодо стану розрахунків платників із бюджетом, сплати єдиного внеску	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.8.	Забезпечення інформаційної взаємодії ГУ ДПС та місцевих фінансових органів	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підприємствами товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
4.9.	За дорученням керівництва ДПС забезпечення представлення інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру	Управління організації роботи	Протягом півріччя
4.10.	Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і одержання від них в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів, необхідних для виконання мобілізаційних завдань (замовлень)	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
4.11.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами територіального органу, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших територіальних органів ДПС, уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, державним цільовим фондом, Національним агентством з питань	Управління з питань залобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків	Управління податкових сервісів, ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління правового забезпечення, управління податкового аудиту, управління контролю за підказаними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення реєстрації фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.3.	Забезпечення реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів, ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.5.	Організація та контроль за обліком рахунків/електронних гаманців платників податків	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6.	Організація обліку платників єдиного внеску	Управління податкових сервісів, ДПІ, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
5.7.	Забезпечення надання адміністративних послуг, координація та контроль за їх наданням	Управління податкових сервісів, ДПІ, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, управління контролю за підакційними товарами	Протягом півріччя
5.8.	Організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами комунікацій	Управління податкових сервісів, ДПІ, управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
5.9.	Забезпечення ведення реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів, управління оподаткування фізичних осіб, ДПІ	Протягом півріччя
5.10.	Забезпечення формування та ведення Реєстру отримувачів бюджетної допомоги	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11.	Забезпечення сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	фізичних осіб управління аудиту, ДПІ податкового	Протягом півріччя
5.12.	Організація функціонування системи електронного адміністрування податку на додану вартість	Управління податкових сервісів, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
5.13.	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.14.	Формування та ведення Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та інших реєстрів, ведення яких покладено законодавством на ДПС	Управління інформаційних технологій, виділи реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.15.	Забезпечення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг	Виділи реєстрації користувачів	Протягом півріччя
5.16.	Забезпечення ведення реєстру керівників платників податків - боржників	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Забезпечення співпраці та комунікацій з громадськістю та бізнес-спільнотою, в тому числі: координація діяльності Громадської ради при ГУ ДПС (далі – Громадська рада), організація проведення засідань Громадської ради та її робочих органів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2.	Організація роз'яснювальної роботи у ЗМІ щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3.	Участь у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС та її територіальних органів	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4.	Забезпечення інформування громадськості про реалізацію податкової політики та політики у сфері адміністрування єдиного внеску через мережу Інтернет	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5.	Інформування суспільства про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС	Управління інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6.	Моніторинг та аналіз інформаційного простору	Управління інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7.	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС, посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення доступу до публічної інформації	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9.	Організація розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, контроль за їх виконанням та опрацювання вихідних документів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення розгляду запитів і звернень народних депутатів України та підготовка відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та формування на підставі пропозицій структурних підрозділів ГУ ДПС проектів планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2025 року та 2025 рік, забезпечення їх опрацювання з ДПС, надання на затвердження Голові у встановленому порядку та доведення до виконавців	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 05.12.2024
7.2.	Опрацювання інформації структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання запланованих заходів, підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	перше півріччя 2024 року, подання їх на підпис начальника ГУ ДПС та направлення до ДПС у встановленому порядку		
7.3.	Підготовка проєктів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС, їх погодження у встановленому порядку та направлення копії наказів до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.4.	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5.	Організація проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань за участю керівництва ГУ ДПС. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протоколами дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС), забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надійшла на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7.	Здійснення системної оцінки рівня виконавчої дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8.	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС, в тому числі:	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.1.	організація та проведення, за необхідності із залученням працівників структурних підрозділів ГУ ДПС, перевірок (участь у перевірках), інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.2.	організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками	Управління забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10.3.	розгляд та участь у розгляді звернень (скарги, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Управління забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11.	Загальна координація, організації роботи та взаємодія структурних підрозділів ГУ ДПС щодо здійснення перевірок (ревізій, аудитів тощо), які проводяться Рахунковою палатою та її територіальними управліннями по м. Києву, областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополю, Державною аудиторською службою України та її територіальними органами, Мінфіном та іншими органами, уповноваженими відповідно до законодавства на проведення перевірок	Управління забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Надання консультацій з питань податкового законодавства, законодавства з питань сфери єдиного внеску та іншого законодавства, в тому числі: направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2.	Забезпечення дотримання законності діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3.	Забезпечення перевірки на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів; договорів, контрактів; податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ДПС та його територіальних органів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Забезпечення участі у заходах щодо підвищення рівня професійної компетентності працівників структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2.	Здійснення заходів щодо призначення на посади державної служби категорій «Б» і «В» в ГУ ДПС відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3.	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.4.	Забезпечення участі у формуванні пропозицій до державного замовлення на підготовку та підвищення кваліфікації фахівців у сфері державної податкової справи у встановленому порядку	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням у ГУ ДПС	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
9.6.	Забезпечення в межах нововведень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції і контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства в ГУ ДПС, в частині:	Управління з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.1.	розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року	Управління з питань запобігання та виявлення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	№ 1700-VII «Про запобігання корупції» (далі – Закон) в ГУ ДПС	корупції	
9.6.2.	надання структурним підрозділам ГУ ДПС, а також окремим працівникам методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.3.	здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сириння його врегулюванню, інформування керівника ГУ ДПС та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.4.	перевірки факту подання працівниками ГУ ДПС, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної у територіальному органі конкурсної комісії) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6.5.	повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподавання чи несвоечасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками ГУ ДПС та іншими особами, які зобов'язані подавати або у яких виник обов'язок подати такі декларації, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7.	Забезпечення контролю за виконанням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ ДПС	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8.	Організація проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9.	Інформування громадськості про результати роботи щодо запобігання корупції в територіальному органі	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10.	Забезпечення виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою ДПС на 2023 – 2025 роки	Управління з запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.1.	Забезпечення складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами та надання її до ДПС та органів Головного управління державної казначейської служби України у Київській області	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Щокварталу
10.2.	Забезпечення розробки у межах затверджені границь чисельності і фонду заробітної плати проекту платного розпису ГУ ДПС, переліків змін до нього; подання його на затвердження в установленому порядку до ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4.	Забезпечення проведення процедур закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення функціонування та покращення матеріально-технічної бази ГУ ДПС відповідно до вимог Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами) та Річного плану закупівель	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5.	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням авіотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів у ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6.	Забезпечення функціонування засобів зв'язку та комунікації	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7.	Забезпечення матеріально-технічного розвитку ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Забезпечення цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Забезпечення пожежної та техногенної безпеки в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Забезпечення реалізації повноважень з охорони праці в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.11.	Забезпечення здійснення управління об'єктами державної власності	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ ДПС	Управління сервісів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
11.2.	Інформаційно-аналітичне забезпечення та формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.3.	Забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем (даних – ІКС) в ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4.	Виконання заходів захисту інформації в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.5.	Виконання заходів забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в ІКС	Управління інформаційних технологій, відділ реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.6.	Забезпечення ГУ ДПС технічними та системними програмними засобами, адміністрування та забезпечення експлуатації обладнання автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7.	Адміністрування комунікаційних систем, мережевих сервісів та супроводження роботи серверного приміщення	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.8.	Інформаційний обмін із зовнішніми організаціями та інформаційне забезпечення ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9.	Здійснення контролю за пропускним режимом в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10.	Забезпечення охорони державної таємниці в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11.	Забезпечення технічного захисту інформації, контроль за його станом	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.12.	Організація криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом та контроль його стану	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.13.	Забезпечення заходів захисту інформації в ІКС в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.14.	Забезпечення заходів антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в ІКС ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Київській області

Юліана КОЗАЧЕНКО

