



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 06 лютого 2026р.

м. Київ

№ 90

Про погодження спеціальної
професійної (сертифікатної) програми
підвищення кваліфікації

Відповідно до пункту 6 частини другої статті 17, статті 48, 49 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 № 107-22, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18.11.2022 за № 1434/38770, а також листа Державного податкового університету від 23.01.2026 № 159/01-23,

НАКАЗУЮ:

1. Погодити спеціальну професійну (сертифікатну) програму підвищення кваліфікації «Особливості функціонування обліково-звітної складової інформаційно-комунікаційної системи Державної податкової служби в умовах її реформування», затверджену рішенням Науково-методичної ради Державного податкового університету (протокол засідання від 15.01.2026 № 6).

2. Департаменту персоналу (Цимбалюк Дмитро) з метою ознайомлення структурних підрозділів ДПС забезпечити розміщення на мережевому ресурсі спеціальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації, визначеної у пункті 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Леся КАРНАУХ

Поліщук Тетяна 247 34 84

К
ГУ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
819/8 від 06.02.2026



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СПЕЦІАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації
«Особливості функціонування обліково-звітної складової
інформаційно-комунікаційної системи Державної податкової служби
в умовах її реформування»**

Шифр програми: СП/2026/001

Рік запровадження програми: 2026

Програму затверджено: рішення Науково-методичної ради ДПУ від
15.01.2026 № 6

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Особливості функціонування обліково-звітної складової інформаційно-комунікаційної системи Державної податкової служби в умовах її реформування
Шифр програми	СП/2026/001
Тип програми за змістом	спеціальна професійна (сертифікатна) програма
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»; посадові особи місцевого самоврядування, II–VII категорій посад; депутати місцевих рад
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Державна податкова служба України
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	2 кредити ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	протягом 2 тижнів
Мова викладання	українська
Напрямок підвищення кваліфікації, який охоплює програма	організація обліково-звітних процесів у ДПС із застосуванням цифрових технологій і аналітичних систем, дотриманням безпекових і етичних стандартів
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	– знання законодавства щодо загальних положень державної податкової політики у сфері адміністрування та порядку сплати податків, зборів, платежів до бюджету – знання законодавства щодо загальних положень державної соціальної політики у сфері адміністрування та порядку сплати єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиного внеску) до фондів соціального страхування – знання законодавства у сфері інформаційного забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування показниками щодо стану розрахунків платників з бюджетом і фондами соціального страхування, міжвідомчої взаємодії

	– знання законодавства щодо регулювання використання цифрових сервісів ДПС, електронного документообігу та захисту інформації – знання законодавства щодо загальних умов до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації – знання нормативно-правових актів з питань ведення оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску (далі - платежі) і складання звітності ДПС – професійні знання щодо організації та ведення оперативного обліку платежів і складання звітності ДПС – професійні знання щодо організації роботи із забезпечення державних і місцевих фінансових органів звітною інформацією ДПС та у сфері міжвідомчої взаємодії – професійні знання щодо застосування цифрових інструментів і аналітичних платформ для ведення оперативного обліку платежів і складання звітності ДПС, впровадження електронних сервісів – професійні знання щодо дотримання обов'язкових умов до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування обліково-звітної складової ІКС ДПС – професійні знання щодо правил етичної поведінки державного службовця, заходів з налагодження ефективної комунікації з платниками та підвищення рівня довіри до ДПС – виконання на високому рівні поставлених завдань – досягнення результатів – робота з інформацією – стресостійкість – управління змінами
Укладачі програми	Краєвський Володимир Миколайович, доктор економічних наук, професор, декан факультету податкової справи, обліку та аудиту Іванишина Ольга Степанівна, кандидат економічних наук, зав. кафедри адміністрування податків Риженкова Катерина Володимирівна, ст. викладач кафедри адміністрування податків
2. Загальна мета	
Підвищення професійного рівня працівників органів ДПС шляхом удосконалення знань, умінь і навичок у сфері функціонування обліково-звітної складової ІКС ДПС, цифровізації ведення оперативного обліку платежів і складання звітності ДПС, інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування, налагодження міжвідомчої комунікації, забезпечення захисту інформації, дотримання податківцями етичних стандартів, підвищення рівня податкової культури платників	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	

знання	– законодавства у сфері адміністрування та порядку сплати платежів, які контролюються ДПС – законодавства у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування – законодавства щодо регулювання використання цифрових сервісів ДПС, електронного документообігу та захисту інформації – законодавства щодо загальних умов до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації – нормативно-правових засад ведення оперативного обліку платежів та складання звітності ДПС, інформаційного забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування, міжвідомчої комунікації – законодавчо-нормативних вимог у сфері захисту інформації та кібербезпеки – правил етичної поведінки державного службовця у процесі професійній діяльності
уміння	– використовувати знання принципів функціонування обліково-звітної складової ІКС ДПС – застосовувати цифрові технології та інформаційні системи у процесі ведення оперативного обліку платежів та складання звітності ДПС – аналізувати показники ІКС ДПС, виявляти та виправляти помилки – забезпечувати інформаційну безпеку та захист інформації даних у процесі роботи в ІКС ДПС – ефективно співпрацювати з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування у межах міжвідомчої взаємодії – побудови комунікації з платниками на сервісних засадах
навички	– ведення оперативного обліку платежів та складання звітності ДПС засобами ІКС ДПС – проведення моніторингу показників ІКС ДПС, здійснення упереджувальних заходів для недопущення у майбутньому виявлених помилок – роботи з інформаційно-аналітичними платформами та цифровими сервісами ДПС – використання сервісів Електронного кабінету для комунікації та партнерської взаємодії з платниками – застосування стандартів етичної поведінки та професійної відповідальності в роботі
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Лекційні та презентаційні матеріали, тематичні дискусії, виконання практичних кейсів, самостійного вивчення відповідної законодавчої та нормативно-правової бази, тестування.	

5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання

Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	Портал дистанційної освіти ДПУ (Moodle) http://moodle.dpu.edu.ua
Назва дистанційного етапу/модуля	Особливості функціонування обліково-звітної складової ІКС ДПС в умовах її реформування

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю

Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Поточний контроль – 40 % Відвідування занять – 10 % Підсумковий контроль – 50 % Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з врахуванням питомих ваг кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю.
Форма підсумкового контролю	комп'ютерне тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Етап навчання (сесія)	Назви теми	Кількість годин				
		загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
			аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
Обов'язкові модулі (42 годин / 1,4 кредиту ЄКТС)						
Модуль 1. Ведення органами ДПС оперативного обліку платежів та складання звітності в умовах цифровізації (23 годин / 0,77 кредиту ЄКТС)						
1	Тема 1.1. Організація роботи щодо ведення органами ДПС оперативного обліку платежів	6	-	5	-	1
	Тема 1.2. Організація роботи щодо складання органами ДПС звітності	6	-	5	-	1
	Тема 1.3. Цифровізація функціонування обліково-звітної системи органів ДПС	5	-	4	-	1
	Тема 1.4. Впровадження сервісів Електронного кабінету як інструменту налагодження партнерських відносин з платниками	5		4		1
	Поточний контроль (тестування)	1	-	1	-	-
Модуль 2. Цифрова інтеграція обліково-звітних процесів в ДПС (19 годин / 0,63 кредиту ЄКТС)						
2	Тема 2.1. Інтеграція інформаційних систем: міжвідомча взаємодія в реальному часі	6	-	5	-	1
	Тема 2.2. Єдиний рахунок: альтернатива в розрахунках платника з бюджетом та фондами соціального страхування	6	-	5	-	1
	Тема 2.3. Моніторинг та контроль за достовірністю і повнотою відображення в ІКС ДПС показників: типові ситуації та алгоритми дій	6		4		2
	Поточний контроль (тестування)	1	-	1	-	-
Вибірковий модуль (16 годин / 0,53 кредиту ЄКТС)						
Модуль 3. Перспективи, етика та безпека податкової діяльності (16 годин / 0,53 кредиту ЄКТС)						
3	Тема 3.1. Етика, захист інформації, кібербезпека, комунікація та професійна відповідальність податківця	8	-	6	-	2
	Тема 3.2. Майбутнє обліково-звітної системи: куди рухається податкова служба?	8	-	6	-	2
Модуль 4. Створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації (16 годин / 0,53 кредиту ЄКТС)						
4	Тема 4.1. Обов'язкові вимоги до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації	8	-	6	-	2
	Тема 4.2. Стадії та етапи життєвого циклу засобу інформатизації	8	-	6	-	2
Підсумковий контроль (тестування)		2	-	2	-	-
РАЗОМ		60/2	-	48	-	12

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Модуль 1. Ведення органами ДПС оперативного обліку платежів та складання звітності в умовах цифровізації

Тема 1.1. Організація роботи щодо ведення органами ДПС оперативного обліку платежів

Законодавчо-нормативні акти, які регулюють механізм функціонування облікової системи органів ДПС України. Інтегрована картка платника як інтерактивна характеристика податкового профілю платника. Заходи попереднього та загального контролю за достовірністю відображення в обліку надходжень платежів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, мультимедійні презентації, моделювання ситуацій, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, практичний кейс: «Ключові напрями функціонування обліково-звітної системи органів ДПС – сформулювати виклики та можливості».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Огляд базових правил організації ведення обліку платежів в органах ДПС для використання у сфері управлінської діяльності органів ДПС.

Тема 1.2. Організація роботи щодо складання звітності органами ДПС

Законодавчо-нормативні акти, які регулюють механізм функціонування звітної системи органів ДПС України. Автоматизований процес формування звітності податкових органів. Е-інформування органів місцевого самоврядування.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, мультимедійні презентації, моделювання ситуацій, тренінг, практичне завдання: «Аналіз конкретного кейсу складання звітності в органах ДПС відповідно до законодавства та розпорядчих актів ДПС».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Процес формування звітності органів ДПС засобами ІКС ДПС. Вплив цифровізації звітних процесів на ефективність управлінських рішень.

Тема 1.3. Цифровізація функціонування обліково-звітної системи органів ДПС

Загальні засади функціонування обліково-звітної складової ІКС ДПС. Автоматизація заходів попереднього та загального контролю за достовірністю відображення в обліку надходжень податків.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, мультимедійні презентації, моделювання ситуацій, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, практичне завдання: «Інтерактивна сесія: симуляція процесу відображення платежів згідно з обов'язковими реквізитами платіжних інструкцій на сплату платежів».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Автоматизація заходів загального контролю за достовірністю та повнотою відображення в обліку надходжень платежів.

Тема 1.4. Впровадження сервісів Електронного кабінету як інструменту налагодження партнерських відносин з платниками податків

Запровадження сервісів щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені. Отримання платником в електронному кабінеті інформації про стан розрахунків з бюджетом і сплати єдиного внеску. Податкова карта України – джерело

актуальної інформації про результати роботи ДПС у процесі виконання завдань по наповненню бюджету і фондів.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, мультимедійні презентації, моделювання ситуацій, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, практичне завдання: «Інтерактивна сесія: покроковий алгоритм користування сервісами Е-кабінету».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Інформація, яка доступна користувачам для використання через Електронний кабінет. Переваги використання Електронного кабінету для платників податків та органів ДПС.

Модуль 2. Цифрова інтеграція обліково-звітних процесів в ДПС

Тема 2.1. Інтеграція інформаційних систем: міжвідомча взаємодія в реальному часі

Новий формат взаємодії Казначейства та ДПС в процесі інформування про надходження коштів в умовах дії міжнародного стандарту ISO-2002. Комунікація податкових органів з органами місцевого самоврядування та Казначейства в процесі повернення помилково та / або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені. Інформаційна взаємодія ДПС та Казначейства в процесі функціонування єдиного рахунку для сплати податкових платежів та єдиного внеску.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань: «Визначення ключових аспектів кейсу з обміну інформацією між ДПС та іншими державними структурами».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Взаємодія Казначейства та ДПС. Виклики та ризики, які виникають у процесі інтеграції державних інформаційних ресурсів.

Тема 2.2. Єдиний рахунок – альтернатива в розрахунках платника з бюджетом та фондами

Законодавчо-нормативні підстави функціонування єдиного рахунку. Переваги Єдиного рахунку як сучасного інструменту розрахунків з бюджетом і фондами соціального страхування. Механізм сплати платниками податкових платежів та єдиного внеску на єдиний рахунок. Організація роботи щодо перерахування коштів з єдиного рахунку та бюджетні / небюджетні рахунки.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, аналіз ситуацій та практичне завдання «Дослідження стримуючих факторів, які негативно впливають на активне використання платниками єдиного рахунку».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Переваги та недоліки використання єдиного рахунку для бізнесу та держави. Визначте різницю між бюджетними та небюджетними рахунками, куди спрямовуються кошти з єдиного рахунку.

Тема 2.3. Моніторинг та контроль за достовірністю і повнотою відображення в ІКС ДПС показників: типові ситуації та алгоритми дій

Інструменти попереднього та загального контролю за достовірністю і повнотою відображення показників в ІКС ДПС.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, мультимедійні презентації, моделювання ситуацій, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань, практичне завдання: «Розбір кейсу з випадками невідповідності показників декларацій, поданих платниками, показникам, відображеним в їх інтегрованих картках».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Контрольні упереджувальні заходи, які використовуються в ІКС ДПС. Наведіть приклади ситуацій, коли реалізовані заходи контролю сприяли виявленню помилок.

Модуль 3. Перспективи, етика та безпека податкової діяльності

Тема 3.1. Етика, захист персональних даних, кібербезпека комунікація та професійна відповідальність податківця

Етика та доброчесність: принципи неупередженості, прозорості. Конфлікт інтересів: як діяти етично. Захист персональних даних: вимоги законодавства, практика обмеження доступу та конфіденційності. Кібербезпека: ризики витоку даних, фішинг та захист від атак, основи безпечної роботи з електронними даними. Комунікація з платниками: сервісна модель спілкування, профілактика конфліктів, коректність у публічних і письмових відповідях. Професійна відповідальність: роль відповідальності у формуванні довіри до ДПС.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань: «Тренінг-кейс: «Важкий» платник податків — побудова діалогу та збереження доброчесності».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Основні правила безпечної роботи з електронними даними для податківців. Скласти алгоритм реагування у разі виявлення витоку або втрати службової інформації.

Тема 3.2. Майбутнє обліково-звітної системи: куди рухається податкова служба

Національна стратегія доходів 2030 року. План цифровізації ДПС України. Інтеграція з ЄС. Штучний інтелект та аналітика великих даних. Запровадження АСУПР. Прозорість та відкриті дані.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, тренінг та практичний кейс: «Мозковий штурм: «Якою буде ДПС України у 2030 році?»

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Переваги застосування аналітики великих даних (Big Data) у діяльності ДПС. Податкова служба майбутнього: баланс між автоматизацією та людським фактором.

Модуль 4. Створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації

Тема 4.1. Обов'язкові вимоги до створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації

Ключові аспекти уніфікації засобів інформатизації. Розвиток технологій задля комплексної автоматизації процесів. Підстава для розроблення технічних вимог та технічного завдання до засобу інформатизації. Структура технічних вимог та технічного завдання до засобу інформатизації.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань: «Тренінг-кейс:

Шляхи підвищення ефективності функціонування засобу інформатизації на прикладі обліково-звітної складової ІКС ДПС».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Основні завдання Закону України “Про Національну програму інформатизації”. Принципи, на яких ґрунтується створення (модернізація, модифікація, розвиток), адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації.

Тема 4.2. Стадії та етапи життєвого циклу засобу інформатизації

Матриця дій відповідно до життєвого циклу засобу інформатизації: ініціювання, проектування, створення та впровадження, промислова експлуатація, виведення з промислової експлуатації.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, тематична дискусія, аналіз ситуацій та розв’язання ситуаційних завдань: «Тренінг-кейс: Напрями інтеграції обліково-звітної складової з іншими автоматизованими підсистемами ІКС ДПС».

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Організація роботи щодо удосконалення порядку створення (модернізації, модифікації, розвитку), адміністрування та забезпечення функціонування ІКС ДПС з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 р. № 205 «Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації».

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за дистанційною формою здійснюється за такими складовими:

- відвідування занять (в синхронному режимі) – 10 %;
- успішне проходження поточного контролю (40 %), що є передумовою допуску до участі в наступному етапі навчання. Поточний контроль проводиться з метою виявлення загального орієнтування у предметі в формі опитування, участі в тематичних дискусіях, виконання практичних завдань та вирішення ділових ситуацій;
- успішного проходження підсумкового контролю – 50 %.

Підсумковий контроль проходить у вигляді тестування. Тестування включає 30 тестових завдань, які охоплюють теми програми.

Учасник професійного навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю (не менше 50 правильних відповідей) отримує документ про підвищення кваліфікації.

Підсумкове оцінювання знань слухачів курсу здійснюється за результатами поточного контролю від 0 до 100 балів.

Критерієм успішного проходження програми підсумкового оцінювання є отримання не менше 15 балів за поточний контроль та 15 балів за підсумковий контроль у формі тестування.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література, інформаційні ресурси, обов'язкові для опрацювання Перелік нормативно-правових актів

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
3. Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>
4. Про затвердження переліку показників сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування для інформування Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 644
5. Про затвердження місії та Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2025 – 2030 роки (зі змінами): наказ ДПС від 21.02.2025 № 150 URL: <https://tax.gov.ua/>
6. Про затвердження Положення про рух коштів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства фінансів України від 12.02.2016 № 54
7. Про затвердження Порядку автоматизованого надання звітності Державною податковою службою України органам державної влади: наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2023 № 114
8. Про затвердження Порядку ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесених на єдиний рахунок: наказ Міністерства фінансів України від 23.03.2021 № 166
9. Про затвердження Порядку ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: наказ Міністерства фінансів України від 12.01.2021 № 5
10. Про затвердження Порядку взаємодії органів Державної казначейської служби України та органів Державної податкової служби України в процесі виконання державного мі місцевих бюджетів за доходами та іншими надходженнями: наказ Міністерства фінансів України від 18.07.2016 № 621
11. Про затвердження Порядку функціонування єдиного рахунка та виконання норм статті 35 Податкового кодексу України центральними органами виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 № 321
12. Про затвердження Порядку заповнення реквізиту «Призначення платежу» платіжної інструкції під-час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави, а також у разі їх повернення: наказ Міністерства фінансів України від 22.03.2023 № 148
13. Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії Державної фіскальної служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилковою та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені: наказ Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60
14. Про затвердження Порядку надання звітності у розрізі платників податків органам місцевого самоврядування: наказ Міністерства фінансів України від 23.11.2020 № 723
15. Про затвердження Порядку обліку сум податків та зборів, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг: наказ Міністерства фінансів України від 27.12.2010 № 1233

16. Про затвердження Порядку обміну інформацією між органами, що контролюють сприйняття надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування: постанова Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 627
17. Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби (із змінами): наказ ДПС від 02.09.2019 № 52
18. Про схвалення Національної стратегії доходів до 2030 року: розпорядження КМУ від 23.12.2023 № 1218-р
19. Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації: постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2025 року № 205