**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Головний державний інспектор відділу кадрового адміністрування управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу , категорія «В» |
| Посадові обов’язки | | - Надання у межах компетенції методичної і практичної допомоги: структурним підрозділам ГУ  - Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців, вивчення та аналіз документів кандидатів на вакантні посади. Здійснення відповідно до Закону України «Про державну службу» комплектування структурних підрозділів керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації, підготовка проектів наказів про їх призначення. Підготовка проектів наказів про переведення та звільнення працівників ГУ  - Ведення обліку документів, їх зберігання, оперативний пошук, доставка та надання інформації щодо них  - Здійснення добору кадрів в ГУ, організація роботи з підготовки та підвищення кваліфікації працівників; розгляд подань, підготовка наказів про присвоєння чергових і дострокових звань, спеціальних звань  - Здійснення роботи, пов’язаної із заповненням, обліком, зберіганням трудових книжок та особових справ (особових карток) працівників територіального органу  - Обчислення стажу роботи та державної служби, необхідного для нарахування винагороди за вислугу років працівників ГУ, організація складання прийняття Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, оформлення документів та присвоєння чергових і дострокових спеціальних звань (розгляд подань, підготовка проектів наказів, надання роз’яснень з питань проходження служби)  - Оформлення, облік та видача працівникам довідок з місця роботи; аналіз кадрового забезпечення ГУ  - Направлення власної кореспонденції структурного підрозділу органів ДПС до інших підрозділів у автоматизованій системі електронного документообігу |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 5500 гривень.  Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України  від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року  № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»  (із змінами і доповненнями).  За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17год. 00хв до 22 вересня 2020 року включно.  Адресат: управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу Головного управління ДПС у Київській області. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Лаврінець Тетяна Віталіївна, 200-37-45;  kyivobl.kadru@sts.gov.ua |
| **Вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. Спеціальність - «Фінанси» (фінансово-економічного або юридичного спрямування). |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |