**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний державний інспектор відділу супроводження судових спорів щодо адміністрування ПДВ управління правової роботи, категорія «В» |
| Посадові обов’язки | -організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів;-представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ, підпорядкованих підрозділах, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів (крім спорів, пов’язаних із здійсненням провадження у справах про порушення митних правил);-участь, у разі необхідності, у межах компетенції у супроводженні судових справ та у судових засіданнях, підготовка необхідних документів;-вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;-узагальнення і аналіз результатів позовної роботи за участі ГУ, підпорядкованих підрозділів, розробка пропозицій щодо усунення недоліків та внесення їх на розгляд керівництва;-моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів;-взаємодія із судовими органами та органами виконавчої влади з метою формування єдиної позиції з податкових спорів та спорів, пов’язаних із адмініструванням єдиного внеску; -здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистеми АІС «Суди» ІС «Податковий блок»;-здійснення контролю за станом організації правової роботи, супроводження справ у судах. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 5500 гривень.Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається до 17год. 00хв до 22 вересня 2020 року включно.Адресат: управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу Головного управління ДПС у Київській області. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Лаврінець Тетяна Віталіївна, 200-37-45; kyivobl.kadru@sts.gov.ua |
| **Вимоги** |
| 1. | Освіта | Ступінь вищої освіти, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра. Спеціальність - «правознавство» |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |