

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного ревізора - інспектора відділу організації та планування роботи організаційно-розпорядчого управління

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Організація діяльності та контроль за зверненням громадян та запитів на отримання публічної інформації. 2. Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС у Київській області та розгляду звернень громадян. 3. Забезпечення доступу до публічної інформації. 4. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них в межах компетенції. 5. Оприлюднення наборів даних, у формі відкритих даних, у банері «Відкриті дані» на вебсайті ГУ ДПС у Київській області та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за вислугу років, надбавка за раннє державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість	Безстрокове призначення на посаду
Інформація про строковість призначення на посаду	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; ревізійні документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються

Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби	Литвин Віта Віталійовна, 200-37-45; kuvov@kadrlp@tax.gov.ua
Місце або спосіб проведення співбесіди з питань інформації з питань проведення конкурсу	Литвин Віта Віталійовна, 200-37-45; kuvov@kadrlp@tax.gov.ua
1. Освіта	<b>Кваліфікаційні вимоги</b> Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетенцій</b>	<b>Вимоги до компетенцій</b>
1. Цифрова грамотність	Компоненти вимоги - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у

	цифровому середовищі: - здатність працювати з документами в різних шрифтових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі; - захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайні календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
2.	Обґрунтування власної позиції - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийомч. методи порівняння і узгодження, доведення аргументів прикладами
3.	Відповідальність - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
<b>Професійні знання</b>	
<b>Компоненти вимоги</b>	
	Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції»; 4. Податкового кодексу України; 5. Кодексу України про адміністративні правопорушення; 6. Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 7. Закону України «Про захист персональних даних»; 8. Закону України «Про звернення громадян»; 9. Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються підрозділу; наказів ДПС України; 10. Наказ ДПС України від 02.09.2019 №52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 №194)
2.	Уміння працювати з комп'ютером вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО