

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу контролю за виробництвом та обігом спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах управління контролю за плагіатизацiями товарами

**Загальні умови**

Посади об'ов'язки	<p>1. Здійснення (в межах делегованих начальником відділу повноважень) керівництва діяльністю та організації роботи відділу та надання об'ов'язкових до виконання доручень працівникам відділу з питань, що належать до його функціональних повноважень, контроль за їх виконанням.</p> <p>2. Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів.</p> <p>3. Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних об'ов'язків структурними підрозділами ГУ ДПС.</p> <p>4. Участь у проведенні атестації виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів.</p> <p>5. Організація та участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції.</p> <p>6. Організація та проведення у межах компетенції фактичних перевірок платників податків та за необхідністю участь у проведенні документальних перевірок в частині дотримання платниками податків норм законодавства з питань виробництва та обігу плагіатизацiйних товарів, наявності ліцензій, виданих органами ДПС.</p> <p>7. Застосування адміністративного арешту майна платника податків за наявності однієї з обставин, визначених ст.94 ПКУ (у межах повноважень підрозділу, який встановлює такі обставини).</p> <p>8. Направлення до ДПС індивідуальних податкових консультацій, для розгляду питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій.</p> <p>9. Розгляд запитів і звершень народних депутатів України, запитів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого</p>
-------------------	--

Умови оплати праці	самоврядування, громадян, платників податків та надання відповідей на них в межах компетенції. Посадовий оклад – 6700 гривень.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами); 2) рекOME за формою згідно з додатком 2, в якому об'ов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача податків до заяви не є об'ов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для	

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможиця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Привітше, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Дитвини Віта Віталівна, 200-37-45; kuvob1.kadru@sis.gov.ua</p>
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Супільні вищої освіти – не нижче магістра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою.</p>
<p><b>Вимоги до компетентності</b></p>	
<p><b>Компоненти вимоги</b></p>	
<p>1. Лідерство</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння особистому розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
<p>2. Делегування завдань</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передані функцій та повноважень;</li> <li>- уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати в них правдиве розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;</li> <li>- здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання</li> </ul>
<p>3. Аналітичні здібності</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>

<p>4. Ініціативність</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонування ззовні;</li> <li>- усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків</li> </ul>
<p>5. Стресостійкість</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння розуміти та управляти своїми емоціями;</li> <li>- здатність до самоконтролю;</li> <li>- здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм</li> </ul>
<p><b>Професійні знання</b></p>	
<p><b>Компоненти вимоги</b></p>	
<p>1. Знання законодавства</p>	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>Платфактового кодексу України;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про очиснення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу</p> <p>Закону України від 19 грудня 1995 року №481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального»</p>
<p>2. Знання щодо організації розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації</p>	<p>Система забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та доступу до публічної інформації</p>

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО