

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом Головного управління ДПС у
 Київській області
 від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу ліцензування торгівлі підкацізними товарами та зберігання пального управління контролю за підкацізними товарами

Загальні умови

	<p>1. Виконання завдань та доручень керівництва ГУ ДПС у Київській області з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>2. Забезпечення визначення та моніторинг індивідуальних показників по платі за ліцензії на право виробництва спирту етилового і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібно торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального.</p> <p>3. Аналіз та опрацювання інформації, отриманої від структурних підрозділів ГУ, державних органів, органів місцевого самоврядування, інших джерел, що свідчать про можливі порушення платниками податків законодавства. Відбір платників податків для проведення фактичних перевірок.</p> <p>4. Участь у проведенні перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та участь в інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах з метою дослідження щодо відповідності та виявлення фальсифікованої продукції.</p> <p>5. Участь у проведенні атестації виробництва спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, і рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>6. Проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання та за необхідністю участь у проведенні документальних перевірок щодо дотримання норм законодавства у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p> <p>7. Складання актів перевірок та підготовка матеріалів для винесення податкового повідомлення - рішення до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах.</p>
--	--

	<p>8. Підготовка матеріалів для звернення ДПС до суду з питань арешту коштів на рахунках об'єднуваних застосовання адміністративного арешту (арешту) майна платників податків за наявності обставин, визначених ст. 94 Податкового кодексу України, та/або зупинення вилаткових операцій на їх рахунках у банках, у межах компетенції структурного підрозділу.</p> <p>9. Надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції.</p> <p>10. Розгляд запитів і звернень народних депутатів України, запитів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадян, платників податків та надання відповідей на них в межах компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6700 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності досягнутого фонду оплати праці – премія.</p> <p>Безстрокове призначення на посаду</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою з'єднано з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою з'єднано з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>рекавізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надіє згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові)	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою з'єднано з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на</p>

Документи	зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвин Віта Віталівна, 200-37-45; kivi@obk.kadrtv@sps.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра (фінасово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадях державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Компетентні вимоги	
1. Дідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби

2. Делегування завдань	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між діяльними працівниками та сформулювати у них правдиве розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання
3. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділити головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідковий зв'язок; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, пронозувати та робити власні умовиводи
4. Ініціативність	<ul style="list-style-type: none"> - здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукування ззовні; - усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків
5. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; оптимізм

Вимога	
Компетентні вимоги	
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про забезпечення доброчесності»;</p> <p>Положового кодексу України;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу Закону України від 19 грудня 1995 року №481/95-ВР «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, точнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та паливо»</p>
2. Знання щодо організації розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації	Система забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та доступу до публічної інформації

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО