

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного ревізора - інспектора відділу ліцензування торгівлі паливними товарами та зберігання пального управління контролю за підлякшзіними товарами

Загальні умови

	<p>1. Виконання завдань та доручень керівництва ГУ ДПС у Київській області з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>2. Вилучає суб'єктам госпоздаровання ліцензій та додатків до них на оптову торгівлю спиртом, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального, дублікати, переформулення ліцензій у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>3. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами госпоздаровання за отримані ліцензії на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального.</p> <p>4. Моніторинг надходжень до бюджету від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв, поточних виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального, оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом; роздрібну торгівлю електронних сигаретах, і паливом; роздрібно торгівлю алкогольними напоями, поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пального та зберігання пального.</p> <p>5. Подача відомостей до Єдиного ліцензійного реєстру щодо виданих, переформуєних, анульованих та призупинених ліцензій, виданих дублікатів ліцензій на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, сигаром та перрі (без додання спирту); поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями, поточними виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та паливом; формування та ведення Єдиного державного реєстру суб'єктів госпоздаровання, які отримали ліцензії на право виробництва, зберігання, оптової та роздрібною торгівлі паливом, та місць виробництва, зберігання, оптової та роздрібною торгівлі паливом</p> <p>6. Надання консультацій платникам податків усім консультантам у межах компетенції підприємки в актуальному стані інформаційних карток</p>
--	--

<p>адміністративних послуг на підставі типових карток, затверджених ДПС, технологічних карток адміністративних послуг. Підготовка у межах компетенції інформації для розміщення на стендах у ЦОП та підприємки її в актуальному стані</p> <p>8. Розгляд запитів і звернень народних депутатів України, запитів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, провайдера, платників податків та надання відповідей на них в межах компетенції.</p> <p>9. Надання інформації про діяльність ГУ за запитом на отримання публічної інформації та інформації з обмеженим доступом, якщо немає законних підстав для обмеження у доступі до такої інформації, які існують раніше</p> <p>10. Розгляд інформації, яка надійшла на сервіс "Пульт", та вжиття заходів щодо усунення вказаних недоліків. Формування документів у справі, підготовка супровідних (описи або акти) документів до передачі на архівне зберігання або знищення</p>	<p>Умови оплати праці</p> <p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ризик державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постаново Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строкковість чи безстроковість</p> <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Строкове призначення на посаду</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до звичайного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>

		Інформація приймається до 17 год 00 хв. 24 травня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.		26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування		Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (з зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (з зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Литвин Віта Віталіївна, 200-37-45; k.vitova.kadry@ukr.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1. Освіта		Вища освіта, за освітнім рівнем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи		Не потребує
3. Володіння державною мовою		Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		
Компоненти вимоги		
1. Досвідчення результатів		<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2. Відповідальність		<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх

3. Аналітичні здібності		допринауватись і виконувати
		<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		
Компоненти вимоги		
1. Знання законодавства		Знання: <ul style="list-style-type: none"> Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Податкового кодексу України; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян» та інші нормативні документи, що стосуються роботи підпорядку в частині адміністрування акційного податку
2. Знання щодо організації розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації		Система забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та доступу до публічної інформації

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Грина ОЛЕКСІЄНКО