

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 18.05.2021 року № 493

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника  
відділу ведення реєстрації та реєстрації за окремими видами податків  
управління електронних сервісів

**Загальні умови**

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> <li>Очолювання структурного підрозділу, здійснення керівництва діяльністю та організації роботи структурного підрозділу ГУ відповідно до Регламенту ГУ та положення про структурний підрозділ, представлення структурного підрозділу у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами.</li> <li>Виконання завдань та доручень керівництва ГУ ДПС у Київській області з питань, що належать до компетенції відділу.</li> <li>Підготовка та надання керівництву ГУ інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції відділу.</li> <li>Проведення комплексу робіт щодо реєстрації/анулювання реєстрації платників ПДВ та отримувачів бюджетних дотацій, реєстрації та обліку ПРРО, РРО, КОРО та розрахункових книжок.</li> <li>Аналіз та контроль за повнотою та достовірністю даних реєстру платників ПДВ.</li> <li>Забезпечення виконання рішень судів з питань реєстрації платників ПДВ, анулювання/відміни анулювання реєстрації платників ПДВ.</li> <li>Надання усних консультацій у межах компетенції.</li> <li>Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних обов'язків відділу.</li> <li>Розгляд запитів і звернень громадян, платників податків та надання відповідей на них в межах компетенції.</li> <li>Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ГУ та іншими територіальними органами ДПС.</li> </ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 7050 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності досягнутого фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	<p>Безстрокове призначення на посаду</p>

посаду	Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Дата і час початку проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; ревізійні документа, що посвячує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних відомостей);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на прохочення перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Податка додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування.</p>	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса</p>	<p>Литвин Віта Віталівна, 200-37-45; kuvohl.kadri@sis.gov.ua</p>

електронної пошти особи, яка надає податкову інформацію з питань проведення конкурсу		<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
		<b>Вимоги до компетентності</b>	
		<b>Компоненти вимоги</b>	
1. Освіта	Сучиння вищої освіти – не нижче магістра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)		
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років організації державною мовою.		
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.		
		<b>Вимоги до компетентності</b>	
		<b>Компоненти вимоги</b>	
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та роботи виводити, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та роботи власні умовності.		
2. Діловість	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, пільговості; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.		
3. Ініціативність	- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонування ззовні; - усвідомлення необхідності шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків.		
4. Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігти та ефективно долати перешкоди.		
5. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.		
<b>Професійні знання</b>			

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Податкового кодексу України; Кодексу України про адміністративні правопорушення; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про звернення громадян»; Наказ ДПС України від 02.09.2019 № 52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 № 194) Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу
2. Знання податкового законодавства та законодавства з єдиного внеску	Розуміння податкової системи; Знання: Податкового кодексу України; інших нормативно-правових актів з питань рестрації/анулювання рестрації платників ПДВ та отримувачів бюджетних дотацій, рестрації та обліку ПРО, РО, КОРО та розрахункових книжок.

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО