

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу технічної підтримки управління електронних сервісів

Загальні умови

1. Забезпечення функціонування, обслуговування технічних та системних програмних засобів відомчої телекомунікаційної мережі, локальних обчислювальних мереж та відомчого телефонного зв'язку (IP-телефонія) ДПС, забезпечення роботи і контроль за роботою та впровадженням проєктів із локальних обчислювальних мереж і корпоративних мереж у ГУ;
2. Формування запитів та узагальнення пропозицій, отриманих від ДПП, щодо забезпечення необхідного технічного рівня інформаційної системи для виконання завдань та функцій;
3. Забезпечення введення в дію і супроводження функціонування серверного обладнання та допоміжних засобів у серверних приміщеннях ГУ, контроль за додержанням користувачами встановлених норм і правил при роботі у серверних приміщеннях, забезпечення чергування працівників у серверних приміщеннях;
4. Забезпечення виконання заходів з реалізації політики безпеки інформації в ПС;
5. Забезпечення функціонування, обслуговування та супроводження вузла доступу до мережі Інтернет у ГУ;
6. Виконання заходів антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-телекомунікаційних системах ДПС та її територіальних органів;
7. Забезпечення обслуговування системи обміну інформацією з ДПС, технічне забезпечення обміну інформацією ГУ з суб'єктами інформаційних відносин;
8. Здійснення адміністрування та забезпечення функціонування корпоративної електронної пошти ГУ;
9. Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних обов'язків структурними підрозділами ГУ.

Посадовий оклад – 6700 гривень.
Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу»), постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).

За результатами роботи та за наявності достатнього фонду

Умови оплати праці

оплати праці – премія.	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Додаткові (необов'язкові) документи	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Дата і час початку проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно.
Місце або способи проведення тестування	Місце або способи проведення тестування
Місце або способи проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або способи проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM

платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвин Віта Віталіївна, 200-37-45; kvivobl.kadru@sts.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти – не нижче магістра (фінансово-економічного або технічного спрямування)
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
2. Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
3. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
5. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень.

	- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Податкового кодексу України; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу
2. Знання інформаційних технологій	нааяність високого рівня знань, умінь, навичок у використанні засобів сучасних інформаційних технологій, СУБД, мережних технологій, технічного захисту інформації



В.о. начальника управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу

Юрча ОЛЕКСІЄНКО