

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ  
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника  
начальника Бориспільського відділу по роботі з податковим боргом управління по роботі з  
податковим боргом

| Загальні умови     |  |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"> <li>Виконання завдань та доручень керівництва ГУ ДПС у Київській області з питань, що належать до компетенції відділу.</li> <li>Підготовка та надання керівництву ГУ інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції відділу</li> <li>Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із погашення податкового боргу, стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску</li> <li>Погашення заборгованості з інших платежів, контроль за справлянням яких віднесено до компетенції ДПС;</li> <li>Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави;</li> <li>Розстрочення, відстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу, а також недовімки із сплати єдиного внеску</li> <li>Надання усних консультацій у межах компетенції;</li> <li>Використання інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних обов'язків відділу</li> <li>Розгляд запитів і звернень народних депутатів України, запитів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадян, платників податків та надання відповідей на них в межах компетенції</li> <li>Участь у проведенні спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ.</li> </ol> |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад – 6700 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду  | Строкове призначення на посаду  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання   | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>привітніше, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи   | Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року.<br>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби  |
| Дата і час початку проведення тестування.   | 26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.   |
| Місце або спосіб проведення тестування  | Проведення тестування дистанційно.  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)   | Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM   |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переважності (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Литвин Віта Віталівна, 200-37-45; kvivobl.kadru@sts.gov.ua   |  |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |  |  |
| 1. Освіта  | Ступінь вищої освіти – не нижче магістра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)  |  |
| 2. Досвід роботи   | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років   |  |
| 3. Володіння державною мовою   | Вільне володіння державною мовою.  |  |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |  |  |
| <b>Компоненти вимоги</b>   |  |  |
| 1. Аналітичні здібності  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.</li> </ul>   |  |
| Доброочесність   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;</li> <li>- здатність дотримуватись праведної етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;</li> <li>- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.</li> </ul> |  |
| 3. Ініціативність  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонування ззовні;</li> <li>- усвідомлення необхідності шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків.</li> </ul>   |  |
| 4. Досягнення результатів  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.</li> </ul>   |  |
| 5. Відповідальність  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх</li> </ul>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| дотримуватись і виконувати.   |   |  |
| <b>Професійні знання</b>  |   |  |
| <b>Вимога</b>   | <b>Компоненти вимоги</b>  |  |
| 1. Знання законодавства   | <p>Знання:<br/>Конституції України;<br/>Закону України «Про державну службу»;<br/>Закону України «Про запобігання корупції»;<br/>Податкового кодексу України;<br/>Кодексу України про адміністративні правопорушення;<br/>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;<br/>Закону України «Про захист персональних даних»;<br/>Закону України «Про звернення громадян»;<br/>Наказ ДПС України від 02.09.2019 № 52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 № 194)<br/>Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу</p> |  |
| 2. Знання податкового законодавства та законодавства з єдиного внеску | <p>Розуміння податкової системи;<br/>Знання:<br/>Податкового кодексу України;<br/>Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;<br/>інших нормативно-правових актів з питань податкового боргу та заборгованості з єдиного внеску.</p>   |  |



В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу

Ірина ОЛЕКСІЄНКО