

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного ревізора – інспектора Бучанського відділу по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом

Загальні умови	
<p>1. Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із погашення заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких віднесено до компетенції ДПС, стягнення свчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску;</p> <p>2. Аналіз причин утворення заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких віднесено до компетенції ДПС; та розробка заходів щодо її скорочення;</p> <p>3. Підготовка матеріалів для звернення до суду щодо погашення заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких віднесено до компетенції ДПС, у випадках, передбачених законом;</p> <p>4. Забезпечення пред явленням до територіальних підрозділів державної виконавчої служби виконавчих документів щодо стягнення заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких віднесено до ДПС, виконавчих документів щодо стягнення свчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску, погашення податкового боргу з фізичних осіб;</p> <p>5. Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо погашення заборгованості з інших платежів, контроль за справами яких віднесено до компетенції ДПС;</p> <p>6. Погашення податкового боргу, а також стягнення свчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску шляхом застосування процедур, передбачених законодавством з питань банкрутства;</p> <p>7. Проведення комплексу робіт із забезпечення стягнення сум простроченої заборгованості суб'єктів господарювання перед державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) за кредитами (позиками), залученими державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста) або під державні (місцеві) гарантії, а також за кредитами з бюджету в порядку, визначеному Податковим кодексом України та іншими законами, (включаючи плату за користування такими кредитами (позиками) та пеню) (далі – заборгованість);</p> <p>8. Виявлення фактів відчуження майна, що перебуває у податковій заставі, без попередньої згоди органу ДПС та застосування штрафних (фінансових) санкцій (штрафів) за таке порушення;</p>	<p>Посадові обов'язки</p>

<p>9. Підготовка матеріалів для звернення до суду щодо погашення податкового боргу, неділки зі сплати єдиного внеску у випадках, передбачених законом, підготовка матеріалів для звернення до суду щодо застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства;</p> <p>10. Надання в межах компетенції адміністративних послуг, а саме: видача довідок про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи; опрацювання заяв платників податків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань та пені за податками, зборами, платежами, контроль за справами яких покладено на контролюючі органи, на предмет наявності/відсутності податкового боргу.</p> <p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за внеслугов років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>	<p>Умови оплати праці</p>
<p>Безстрокове призначення на посаду</p>	<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>
<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; наявності досвіду роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>	<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>
<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>	<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>

Дата і час початку проведення тестування.	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвин Віта Віталіївна, 200-37-45; kuvivob_kadru@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Компоненти вимоги	
1. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для надійності джерел і достовірності даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати

	спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вмінні користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
2. Обґрунтування власної позиції	- здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами
3. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
Вимога	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Податкового кодексу України; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу Наказ ДПС України від 02.09.2019 №52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 №194)
1. Знання законодавства	
	Розуміння податкової системи; Знання: Податкового кодексу України; Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; інших нормативно-правових актів з питань податкового боргу та заборгованості з єдиного внеску.
2. Знання податкового законодавства та єдиного внеску	

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО