

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 18.05.2021 року № 493

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного ревізора - інспектора відділу роботи з ризиками управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> <li>Здійснює аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, інших документів (інформації, наявної в базах даних ДПС), пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету з податків і зборів, контроль за справами яких покладено на ДПС</li> <li>Проводить аналіз інформації структурних підрозділів ДПС щодо фінансової та податкової звітності платників податків</li> <li>Здійснює інформаційне забезпечення моніторингу фінансово-господарських операцій платників з метою виявлення податкових ризиків</li> <li>Здійснює моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків з метою виявлення податкових ризиків</li> <li>Здійснює підготовку за дорученням керівництва ГУ аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції</li> <li>Участь у заходах щодо підвищення професійної компетентності працівників структурного підрозділу (без відриву від роботи), постійне підвищення рівня знань чинного законодавства, шляхом самоосвіти.</li> <li>Здійснює аналіз інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків.</li> <li>Взаємодіє у межах компетенції із структурними підрозділами ГУ та іншими територіальними органами ДПС</li> <li>Здійснює розгляд звернень громадян та надає відповіді на них у межах компетенції.</li> <li>Надання усних консультацій у межах компетенції.</li> </ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строківість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в	<ol style="list-style-type: none"> <li>заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2.</li> </ol>

конкурсі, та строк її подання	<p>Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування.	26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом державної служби	Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом державної служби
Місце або спосіб проведення конкурсів (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Місце або спосіб проведення конкурсів (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Литвин Віта Віталіївна, 200-37-45; kvivobl.kadru@tax.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або

	молодшого бакалавра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2.	Досвід роботи Не потребує
3.	Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Компоненти вимоги</b>	
1.	Аналітичні здібності здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Цифрова грамотність вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання посадових обов'язків здатність працювати з документами в різних цифрових форматах, зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів
3.	Відповідальність усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень
<b>Професійні знання</b>	
<b>Компоненти вимоги</b>	
1.	Знання законодавства Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції»; 4. Податкового кодексу України; 5. Кодексу України про адміністративні правопорушення; 6. Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 7. Закону України «Про захист персональних даних»; 8. Закону України «Про звернення громадян»; 9. Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються підрозділу; наказів ДПС України; 10. Наказ ДПС України від 02.09.2019 №52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 № 194)
2.	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне програмне забезпечення вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО