

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 18.05.2021 року № 493

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного державного ревизора - інспектора відділу моніторингу операцій та ризиків управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> Проводить аналіз інформації структурних підрозділів ДПС щодо фінансової та податкової звітності платників податків Здійснює аналіз інформації структурних підрозділів щодо відпрацювання податкових ризиків, виявлених за результатами моніторингу фінансово-господарських операцій платників податків Здійснює інформаційне забезпечення моніторингу фінансово-господарських операцій платників з метою виявлення податкових ризиків Ресурсація, скасування та розсилка документів вихідної кореспонденції на адресу ДПС. Здійснює підготовку за дорученням керівництва ГУ аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції Участь у заходах щодо підвищення професійної компетентності працівників структурного підрозділу (без відливу від роботи), постійне підвищення рівня знань чинного законодавства, шляхом самоосвіти. Ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них. Взаємодія у межах компетенції із структурними підрозділами ГУ та іншими територіальними органами ДПС Здійснює розгляд звернень громадян та надає відповіді на них в межах компетенції. Надання усних консультацій у межах компетенції.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 гривень. Надбавка за виступу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної

<p>служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <ol style="list-style-type: none"> резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата, реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти, підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подана додатків до заяви не є обов'язковою. <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року. Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.</p>	<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> <p>Дата і час початку проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>
<p>26 травня 2021 року 9 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно.</p> <p>Проведення співбесіди дистанційно. Платформа ZOOM</p>	<p>Литвин Віта Віталіївна, 200-37-45; kuvivobl.kadru@tax.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
<p>1. Освіта</p> <p>Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або</p>	

	молодшого бакалавра (фінансово – економічного, технічного чи юридичного спрямування)
2.	Досвід роботи Не потребує
3.	Володіння державною мовою. Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
Вимога	
Компоненти вимоги	
1.	Аналітичні здібності - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Цифрова грамотність - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання посадових обов'язків - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах, зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів
3.	Відповідальність - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень
Професійні знання	
Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства Знання: 1. Конституції України; 2. Закону України «Про державну службу»; 3. Закону України «Про запобігання корупції»; 4. Податкового кодексу України; 5. Кодексу України про адміністративні правопорушення; 6. Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 7. Закону України «Про захист персональних даних»; 8. Закону України «Про звернення громадян»; 9. Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються підрозділу; наказів ДПС України; 10. Наказ ДПС України від 02.09.2019 №52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби» (зі змінами внесеними наказами ДПС від 19.06.2020 №290, від 25.01.2021 №132, від 09.02.2021 №194) вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
2.	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне програмне забезпечення

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Ірина ОЛЕКСІЄНКО