

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 20 січня 2022 року № 17

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
Головного державного інспектора
Відділу позапідприємчих перевірок ризиків платників та аналізу податкової інформації
Управління податкового аудиту

Загальні умови

Посадові обов'язки

- Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою автоматизованої інформаційної системи;
 - Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску;
 - Вивчення та аналіз, у разі необхідності, судової практики відповідно до функціональних повноважень структурного підрозділу;
 - Моніторинг податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску у межах компетенції;
 - Надання структурним підрозділам та працівникам структурних підрозділів ГУ консультацій з правових питань;
 - Участь у судових справах, судових процесах та винесення дій в усіх судах України в інтересах та від імені ДПС, ГУ, без окремого доручення Голови з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи;
 - Виконання завдань та доручень начальника Відділу з питань, що належать до компетенції Відділу відповідно до Положення;
 - Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, промадян, суб'єктів господоаровання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповіді на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо;
 - Загальні умови та аналіз правовозагосовної практики за результатами розгляду спорів за участі ГУ;
 - Представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів
- Посадовий оклад – 8200 гривень.
- Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020

Умови оплати праці

Інформація про строківість призначення на посаду	року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів». За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строківість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шороку. Особа, яка бажав взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (sacet.gov.ua) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кращидиата. ревізанти документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення вилайи», та наведе згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою, що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подана додатків до заяви не є обов'язковою.
Додаткові (необов'язкові) документи	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороборого, 5-а (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб проведення співбесіди	01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв. Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Думіх Анна Іванівна, 200-37-45; kuvobl.kaditp@sps.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра або молодшого бакалавра, фінансово-економічного спрямування.
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	
1. Досягнення результатів	<p>Компоненти вимоги</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
2. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах: зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі.

	захистити особисті та конфіденційні дані;
Професійні знання	
Вимога	
1. Знання законодавства	<p>Компоненти вимоги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знання Конституції України; - Закону України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»; - Закону України «Про інформацію»; - Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».
2. Практичні знання податкового та бухгалтерського	<ul style="list-style-type: none"> - Розуміння податкової системи; - Знання: <ul style="list-style-type: none"> - Податкового кодексу України; - Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; - Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні; - інших нормативно-правових актів з питань оподаткування.

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення та
розвитку персоналу



Андрій РУДЕНКО