

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління ДПС у
Київській області
від 20 січня 2022 року № 17

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
Головного державного інспектора Фасистівського відділу податків і зборів з фізичних осіб
та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування
фізичних осіб

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення камеральних перевірок юридичних та фізичних осіб у межах повноважень підрозділу. 2. Контроль за дотриманням чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності. 3. Прийняття рішень про анулювання реєстрації платників реєстру платників єдиного податку. 3. Прийняття рішень про анулювання реєстрації платників єдиного податку та на їх підставі виключення з реєстру платників єдиного податку у випадках, визначених п.п. 298.2.3 п.298.2 ст. 298 ПКУ. 4. Опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань. 5. Контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору. 6. Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків, зборів, внесків самозайнятими особами (зокрема ПДФО, єдиного податку, рентної плати, екологічного податку, військового збору). 7. Опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань. 8. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС. 9. Здійснення у випадках передбачених законом, провадження у справах про адміністративні правопорушення. 10. Сервісне обслуговування платників: надання усних консультацій у межах компетенції
	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів».</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Умови оплати праці	

Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Взятковне призначення на посаду.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (саес.gov.ua) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>ревізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>додатково про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> <p>01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.</p>
Датум і час початку проведення тестування.	<p>Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв.</p>
Місце або спосіб проведення тестування	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможки (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Думіх Анна Іванівна, 200-37-45; k.u@rb.kadri@sps.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (фінансово – економічного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимога	
Компоненти вимоги	
1. Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси Інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах: зберігати, наочноувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
2. Обґрунтування власної позиції	<ul style="list-style-type: none"> - здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; - вміння правильно формулювати тези; - вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узгодження, доведення аргументів прикладами
3. Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Вимога	
Компоненти вимоги	
1. Знання законодавства	Знання Конституції України.

Знання щодо організації розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації	Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Податкового кодексу України; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу
2. Система забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та доступу до публічної інформації	Система забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення та доступу до публічної інформації

В.о. начальника управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Андрій РУДЕНКО