

ЗАТВЕРЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС у  
Київській області  
від 20 січня 2022 року № 17

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
Головного інспектора відділу кадрового адміністрування управління  
кадрового забезпечення та розвитку персоналу

Загальні умови

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечує складання та рестрація наказів по особовому складу (призначення, переведення, звільнення працівників, присвоєння спеціальних звань, рангів тощо);</li> <li>2. Здійснює ведення встановленої звітно-облікової документації, підготовки і подання статистичної звітності і звітів із кадрових питань;</li> <li>3. Здійснює обчислення стажу роботи та державної служби;</li> <li>4. Забезпечує здійснення роботи щодо укладання та розривання з державними службовцями ГУ контрактів про проходження державної служби у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;</li> <li>5. Забезпечує організацію складання Приписки державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу;</li> <li>6. Здійснює аналіз кількісного та якісного складу державних службовців;</li> <li>7. Здійснює оформлення документів про присвоєння чергових і дострокових спеціальних звань (рангів державних службовців) (підготовка проектів наказів);</li> <li>8. Здійснює опрацювання листків непрацездатності;</li> <li>9. Здійснює формування графіку відпусток персоналу в ГУ, підготовка проектів наказів щодо надання відпусток персоналу, контроль їх надання та ведення облік;</li> <li>10. Забезпечує організацію обробки персональних даних працівниками відповідно до їх службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.</li> </ol> <p>Посадовий оклад – 8200 гривень.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів».</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строківість призначення на посаду</p>	<p>Строкове призначення на посаду.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу шорку.</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (сайт gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:             <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>резюме документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> <li>заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (вигляд з рестру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ul> </li> </ol> <p>Подана додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
<p>Додатки (необов'язкові) документи</p>	<p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 27 січня 2022 року.</p> <p>Заява щодо забезпечення розумним користуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування.</p>	<p>01 лютого 2022 року 09 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5-а (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)</p>
<p>Місце або спосіб проведення конкурсу</p>	<p>01 лютого 2022 року 14 год. 00 хв.</p>

конкурсу (із зазначеним електронною платформи для комунікації дистанційно)	Головне управління ДПС у Київській області за адресою: м. Київ, вул. Святослава Хороборого, 5-а (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Думіх Анна Іванівна, 200-37-45; k.uvob1.kadri@sis.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (фінансово – економічного, гуманітарного чи юридичного спрямування)
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	
<b>Компоненти вимоги</b>	
1. Добросесність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджуватись державними ресурсами;</li> <li>- здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності;</li> <li>- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організації</li> </ul>
2. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
3. Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розуміти потреби партнерські відносини;</li> <li>- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприяти та викладати думку;</li> <li>- вміння публічно виступати перед аудиторією;</li> <li>- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	
<b>Компоненти вимоги</b>	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»;

2. Уміння працювати з комп'ютером	<p>Податкового кодексу України;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про очищення влади» та інших нормативних документів, що стосуються роботи підрозділу вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)</p>
-----------------------------------	--

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Андрій РУДЕНКО